

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Уинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 01.09.2023

№ 1

с.Уинское

**Об организации питания обучающихся
МБОУ «Уинская СОШ»
в 2023-2024 учебном году**

Во исполнение Федерального закона от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; Рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения риска распространения COVID-19 (Приложение к письму Роспотребнадзора от 08.05.2020 г. №02/8900-2020); статьи 41 Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся школ и учреждений начального и среднего профессионального образования» (СанПиН 2.4.5.2409-08), согласно статьи 18.8 Закона Пермской области от 9 сентября 1996 года № 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства», в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, совершенствования системы организации школьного питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01 сентября 2023 года питание обучающихся МБОУ «Уинская СОШ» на базе школьной столовой в соответствии с «Положением о порядке организации питания школьников в МБОУ «Уинская СОШ».
2. Использовать для приготовления школьного питания в 2023-2024 учебном году Примерное 2-х разовое 10-дневное меню для обучающихся 11 лет и старше; единое типовое меню для обучающихся с 7 до 11 лет.
3. Организовать бесплатное горячее питание 1-4 классов.
4. Осуществлять горячее питание обучающихся за счёт средств родителей и субсидий, предусмотренных бюджетом Пермского края на предоставление мер социальной поддержки учащимся 5-11 классов из многодетных малоимущих, малоимущих семей, детей с ограниченными возможностями здоровья на данные цели.
5. Утвердить график питания обучающихся МБОУ «Уинская СОШ» на время действия противоэпидемических мер (Приложение № 1) и график обработки столов (приложение 2).
6. Учителю биологии Поповой Г.Б. разработать информационный материал для обучающихся и родителей 5-11 классов.

7. Назначить Юлаеву Р.М., заведующего столовой, ответственным за организацию питания в школе. Юлаевой Р.М. следить за соблюдением графика питания в школьной столовой, выяснить количественный состав учащихся, организовать ежедневное дежурство по столовой, следить за наличием у всех работников пищеблока медицинских масок и перчаток.
8. Назначить ответственным за сервировку столов уборщика служебных помещений Миронову Н. С.
9. Классным руководителям 1-х – 4-х классов:
 - 9.1. Ежедневно сообщать о количестве питающихся по категориям в школьную столовую (с записью в тетрадь).
 - 9.2. Присутствовать в столовой при приеме пищи учащимися, в целях контроля за питанием.
 - 9.3. Ежемесячно предоставлять в приемную школы табель питания детей.
10. Классным руководителям 5-х – 11-х классов:
 - 10.1. Оказать содействие при заключении договоров о платном питании обучающихся между образовательным учреждением и родителями (законными представителями);
 - 10.2. Систематически проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями о необходимости горячего питания, добиваясь максимального охвата детей своего класса горячим питанием.
 - 10.3. Ежедневно сообщать о количестве питающихся по категориям в школьную столовую (с записью в тетрадь).
 - 10.4. Присутствовать в столовой при приеме пищи учащимися, в целях контроля за питанием.
 - 10.5. Ежемесячно предоставлять в приемную школы табель питания;
 - 10.6. Отслеживать сроки окончания действия льгот на бесплатное питание, обеспечить заключение договора на платное питание с даты, следующей за датой окончания льготы.
11. Назначить ответственным за учет сроков окончания действия льгот на бесплатное питание, ведение работы в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЭГИССО), ведение мониторинговой работы социального педагога Белобородову М.А.
12. Специалисту по кадрам Астафьевой Е.В. организовать процесс заключения договоров на платное питание обучающихся 5-11 классов с их родителями (законными представителями).
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Белобородова

Паршакова М.Ф. делопроизводитель
8 (34259) 2-31-91, ush11@mail.ru