

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Уинская средняя общеобразовательная школа»**  
(наименование образовательной организации)

**ПРИКАЗ**

от 19.01.2023

№ 109

с.Уинское

**О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования в 2022-2023 учебном году и создании комиссий**

Во исполнение пункта 17 «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденного приказом от 07.11.2018 Минпросвещения России №189, Рособрнадзора №1513 (далее – Порядок ГИА-9), «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году», направленными письмом Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435, приказами Министерства образования и науки Пермского края от 20.12.2022 №26-01-06-1337 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2022/2023 учебном году» (далее – Порядок), от 16.12.2022 №26-01-06-1309 «Об определении мест регистрации и мест ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку на территории Пермского края в 2023 году», от 29.12.2022 №26-01-06-1418 «Об определении минимального количества баллов за выставление оценки «зачет» за выполнение заданий итогового собеседования по русскому языку на территории Пермского края в 2022/2023 учебном году», в целях проведения итогового собеседования в очной форме

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществить подготовку и организовать проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов (далее – итоговое собеседование) в МБОУ «Уинская СОШ» в 2022-2023 учебном году в следующие сроки: 08 февраля 2023 года (дополнительные сроки - 15 марта и 15 мая 2023 г.) в соответствии с требованиями Порядка.

2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор: заместитель директора по УВР Колобова Е.А.

Экзаменатор-собеседник: учитель химии и биологии Белобородова Т.А.,  
учитель Налимова Т.А.,

учитель истории и обществознания Возжаева О.М.,  
учитель истории и обществознания Гимранова Д.А.,  
учитель английского языка Багаева Ю.А. (резерв)

Технический специалист учитель информатики Расимов Р.Р.,  
заместитель директора по УВР Колобова Е.А.

Организатор проведения педагог дополнительного образования Мухин А.Н.,  
итогового собеседования педагог дополнительного образования Бурмасов А.М.  
(организатор вне  
аудитории)

### 3. Ответственному организатору:

3.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2023 году.

3.2. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:

- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным Министерством образования и науки Пермского края;
- информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном Министерством образования и науки Пермского края, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

3.3. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

3.4. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

4. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из приложения 3 к письму Рособнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

5. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

6. Техническому специалисту Расимову Р.Р. обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

7. Техническому специалисту Колобовой Е.А. обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

8. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы      Гибадуллина И.А.

Учитель русского языка и литературы      Кузнецова      В.А.      (по  
согласованию)

Учитель русского языка и литературы      Матвеева Н.В.

Учитель русского языка и литературы      Мухаметшина Л.Г.

9. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

10. Определить схему проведения итогового собеседования: с приглашением участников итогового собеседования в аудиторию проведения собеседования из общей учебной аудитории, в которой ведутся занятия по утвержденному расписанию.

11. Определить аудитории для проведения итогового собеседования:

– 14,15,16,17 - аудитории проведения собеседования,

- по расписанию – аудитории ожидания.

12. Определить схему организации оценивания заданий участниками итогового собеседования: оценка выполнения заданий итогового собеседования осуществляется экспертами непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет/незачет».

13. Определить порядок осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования – потоковая аудиозапись.

14. Заместителю директора по УВР Колобовой Е.А.:

14.1. обеспечить прием заявлений на участие в итоговом собеседовании в срок до 25 января 2023 года;

14.2. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении итогового собеседования, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового собеседования.

14.3. Организовать проверку устных ответов участников итогового собеседования в срок, не превышающий пяти календарных дней, с даты проведения итогового собеседования.

14.4. Обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения мероприятия.

14.5. Разместить приказ на официальном сайте школы в срок до 25.01.2023 года.

15. Классным руководителям 9-х классов Поповой Г.Б., Мухаметшиной Л.Г., Матвеевой Н.В. обеспечить под подпись ознакомление участников итогового собеседования со следующей информацией:

- о дате, времени, месте (номера аудиторий) проведения и порядке информирования о результатах итогового собеседования;

- по результатам проверки экспертами выполненных заданий участники итогового собеседования, набравшие не менее 10 баллов, получают «зачет»;

- по результатам проверки экспертами выполненных заданий участники итогового собеседования с ЗПР, набравшие не менее 5 баллов, получают «зачет»;

- о ведении во время итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;

- проведение апелляций по результатам проверки не предусмотрено;

- полученные результаты участников итогового собеседования не переводятся в 5-ти бальную шкалу и не переносятся в журнал успеваемости;

- результаты предоставляются участникам итогового собеседования после завершения мониторинга. Налимовой Т.А. определить изменения текущего расписания занятий для 9-х классов в день проведения итогового собеседования.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

  
(подпись)

С.В. Коченовских