

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического
совета школы 31.08.2018
Протокол №1 от 31.08.2018

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора школы от
31.08.2018 №297
С.В. Коченов
С.В. Коченовских



Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уинская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения.

1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уинская средняя общеобразовательная школа» (далее – ОО) по сопровождению обучающихся с отклонениями в развитии и(или) состояниями декомпенсации, сопровождения по созданию и реализации специальных образовательных условий (СОУ) для ребенка с ОВЗ, разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках его обучения и воспитания в ОО в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК).

1.2. ПМПк создается в целях комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с отклонениями в развитии и(или) состояниями декомпенсации, обучающихся с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК: своевременного выявления детей, нуждающихся в создании специальных образовательных условий; создания специальных образовательных условий в соответствии с заключением ПМПК; разработки и реализации индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

1.3. В своей деятельности ПМПк руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными и региональными нормативными актами, Уставом ОО, договором «О психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении обучающегося» между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося, настоящим положением.

1.4. ПМПк создается приказом директора ОО при наличии соответствующих специалистов.

1.5. В состав ПМПк входят постоянные участники:

- председатель (заместитель директора по УВР);
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог (секретарь);
- основной педагог (классный руководитель);

- социальный педагог.

В состав могут быть включены другие участники (медицинский работник, учителя предметники), включенные в обучение, воспитание, социализацию и сопровождение обучающегося. Состав ПМПк определяется для каждого конкретного случая. Внесение изменений в состав ПМПк в обязательном порядке утверждается приказом директора ОО.

1.6. Информация о результатах обследования ребенка специалистами ПМПк, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся третьим лицам не допускается.

II. Задачи деятельности ПМПк.

2.1. Обеспечение психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся, которым трудно освоить основную общеобразовательную программу, обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

2.2. Выявление детей, нуждающихся в создании специальных образовательных условиях (СОУ), оценка их резервных возможностей развития, подготовка рекомендаций по направлению их на ПМПк для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, методов коррекции нарушений развития и социальной адаптации.

2.3. Создание и реализация оптимальных условий для обучающихся, которым трудно освоить основную общеобразовательную программу и рекомендованных ПМПк специальных образовательных условий для получения образования.

2.4. Разработка и реализация программы психолого-педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной ПМПк.

2.5. Проведение мониторинга специальных образовательных условий в соответствии с заключением ПМПк и особыми образовательными потребностями учащихся.

2.6. Оценка эффективности реализации программы сопровождения.

2.7. Участие в разработке и реализации адаптированной основной образовательной программы, адаптированных образовательных программ, программ коррекционно-развивающих курсов.

2.8. Изменение при необходимости компонентов программы сопровождения, коррекция необходимых СОУ.

2.9. Подготовка рекомендаций педагогам по необходимым изменениям СОУ и программы психолого-педагогического сопровождения, рекомендаций родителям по повторному прохождению ПМПк.

2.10. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций.

2.11. Консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом.

2.12. Координация деятельности с другими организациями (в рамках сетевого взаимодействия) осуществляющих сопровождение детей с ОВЗ.

2.13. Организационно-методическая поддержка педагогов в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ.

2.14. Взаимодействие с ПМПК, педагогическим советом ОО.

III. Регламент деятельности ПМПк.

3.1. С целью своевременного выявления учеников, которые нуждаются в психолого-педагогической и социальной помощи, предупреждения трудности адаптации, организуются профилактические ПМПк по итогам четверти или полугодия. На них обязательно присутствуют классные руководители, основные учителя.

3.2. После периода адаптации детей, поступивших в школу, проводится их скрининговое обследование с целью выявления детей нуждающихся в организации для них СОУ, индивидуальной программе сопровождения или обучения, по образовательной программе, рекомендованной ПМПК. Обследование проводится методами, не требующими согласия родителей (законных представителей) на обследование (наблюдение, педагогическое анкетирование).

3.3. Скрининговое обследование проводится основным педагогом и педагогом-психологом ОО. По итогам скрининга принимается решение ПМПк.

3.4. Родителям (законным представителям), дети которых, по мнению специалистов нуждаются в организации СОУ, дается рекомендация пройти районную ПМПК с целью уточнения необходимых СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации, определения формы получения образования, образовательной программы.

3.5. Копия коллегиального заключения ПМПк, при направлении на районную ПМПК, выдается родителям (законным представителям) на руки или отправляется им по почте. Копии заключений специалистов передает родителям (законным представителям) представитель ПМПк или направляется им по почте. В другие учреждения и организации заключения специалистов или заключение ПМПк направляются только по официальному запросу либо при наличии договора о взаимодействии.

3.6. В случае несогласия с решением ПМПк или отказа родителей (законных представителей) от направления ребенка на ПМПК, последние выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола ПМПк, образовательный процесс осуществляется по общеобразовательной программе в соответствии с ФГОС.

3.7. При получении школой заключения ПМПк каждым специалистом ПМПк проводится углубленное обследование ребенка и разработка психолого – педагогической программы сопровождения.

3.8. По результатам обследования проводится заседание ПМПк, ведется протокол, в котором указываются:

- краткие сведения об истории развития ребенка;
- состав ПМПк;
- перечень документов, представленных на ПМПк;
- результаты углубленного обследования ребенка;
- выводы и особые мнения специалистов;
- заключение ПМПк в котором конкретизируются пакет СОУ, программа сопровождения ребенка на определенный период реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПк.

3.9. Протокол и заключение подписываются специалистами и руководителем в день проведения ПМПк. Родители (законные представители) подписывают протокол и заключение, отмечая свое согласие или несогласие с заключением ПМПк.

3.10. Программа психолого-педагогического сопровождения детализируется каждым специалистом ПМПк в течение 5 дней, согласовывается с родителями (законными представителями), руководителем ПМПк и подписывается ими.

3.11. В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением ПМПк обучение и воспитание ребенка с ОВЗ осуществляется по общеобразовательной программе соответствующей ФГОС.

3.12. По итогам периода реализации СОУ проводится обследование ребенка, определяется оценка эффективности специалистов в части реализации пакета СОУ.

Итогом является заключение с обоснованием:

- необходимости продолжения обучения по образовательной программе, рекомендованной ПМПк;
- индивидуализации программы и процесса сопровождения ребенка;
- корректировки программы сопровождения;
- определяется следующий период обучения и воспитания ребенка с ОВЗ.

3.13. Уточненная индивидуализированная образовательная программа, продолжительность периода сопровождения подписываются родителями (законными представителями) и руководителем ПМПк.

3.14. В ситуации не эффективности реализации программы, рекомендованной ПМПк, ПМПк принимает решение о необходимости повторного прохождения ПМПк с целью изменения СОУ, определения формы получения образования и образовательной программы.

3.15. Заключение о необходимости изменения в целом образовательной траектории и ее компонентов подписывается руководителем, специалистами ПМПк. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ подписывают заключение ПМПк, отмечая свое согласие или несогласие с ним.

3.16. Заключение ПМПк носит для родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ рекомендательный характер.

3.17. ПМПк ведется следующая документация:

- представления на ребенка специалистов ПМПк (первичное поступление ребенка в школу);
- план проведения заседаний ПМПк;
- протокол заседаний ПМПк (по каждому ребенку);
- заключения каждого из специалистов (первичное заключение с компонентами индивидуальной программы сопровождения, заключение по итогам каждого периода индивидуальной программы сопровождения и адаптированной образовательной программы на данный период; итоговое заключение по результатам реализации адаптированной образовательной программы);
- журнал учета детей прошедших обследование;
- журнал регистрации заседаний ПМПк;
- договор между образовательной организацией и родителями на обследование ребенка и передачу информации о родителях и ребенке.

IV. Права и обязанности.

4.1. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами ПМПк;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов, так и коллегиального заключения;
- участвовать в создании СОУ, адаптации образовательной программы, разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ПМПк);
- получать консультации специалистов ПМПк по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе и правах детей в рамках деятельности ПМПк;
- в случае несогласия с заключением ПМПк об особенностях создания и реализации СОУ и индивидуальной программы сопровождения обжаловать их на ПМПк.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям ПМПк (при согласии с его решением);
- участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процесса;
- отслеживать посещаемость ребенка занятий в соответствии с расписанием.

4.3. Специалисты ПМПк имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения обучающегося с ОВЗ в рамках профессиональной компетенции, отражать его в документации ПМПк;
- требовать от родителей (законных представителей) выполнения своих обязанностей в соответствии с пп.4.2. настоящего Положения;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях обучающегося и направления собственной деятельности в качестве представителя ОО при обследовании обучающегося на ПМПк.

4.4. Специалисты ПМПк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами;
- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей;
- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом уровне права и интересы обучающихся в школе, и их семей.