

## **ПРИНЯТО:**

на заседании Педагогического  
совета школы 31.08.2018  
Протокол №1 от 31.08.2018

## **УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом директора школы  
от 31.08.2018 №297

*С.В. Коченовских*



С.В. Коченовских

## **Положение о внутришкольном контроле**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о внутришкольном контроле в (далее – ОО и Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 №373; федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897; федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413; федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Минобрнауки от 05.03.2004 № 1089; федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Минобрнауки от 09.03.2004 № 1312; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015; СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 29.12.2010 № 189, локальными нормативными актами и документами ОО, уставом ОО.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в ОО, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в ОО в установленном порядке. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

### **2. Цели, задачи и принципы ВШК**

2.1. Главной целью ВШК в ОО является создание условий для эффективного функционирования ОО, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

#### **2.2. Задачи ВШК:**

- оптимизация структуры управления ОО;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся.

2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы: планомерности, обоснованности, полноты контрольно-оценочной информации, открытости, результативности, непрерывности.

2.4. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации основной общеобразовательной программы (ООП). План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы ОО.

2.5. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

### **3. Структура ВШК.**

3.1. Функции ВШК: информационно-аналитическая; контрольно-диагностическая; коррективно-регулятивная; стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

- соблюдение действующего законодательства;
- соблюдение устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;
- процесс и результаты реализации ООП;
- эффективность дополнительных образовательных услуг;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

3.3. Субъекты ВШК: руководитель ОО и его заместители; должностные лица согласно должностным инструкциям; учителя и иные педагогические работники ОО.

### **4. Виды и методы ВШК**

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК: комплексный контроль; фронтальный контроль; тематический контроль.

4.2. Формы ВШК: классно-обобщающий; тематически-обобщающий; предметно-обобщающий; обзорный; персональный.

4.3. Методы ВШК

Экспертиза документов: локальных нормативных актов; программно-методической документации педагогических работников; учебной документации обучающихся; журнала успеваемости; журнала внеурочной деятельности/факультативов; дневников учащихся.

Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий: уроков; курсов внеурочной деятельности; внеурочных мероприятий.

Изучение мнений: индивидуальные беседы; анкетирование, отзывы.

Диагностики/контрольные срезы: административные контрольные письменные работы; онлайн-тесты.

### **5. Порядок проведения ВШК**

5.1. ВШК в ОО осуществляется: в соответствии с годовым планом работы ОО/планом ВШК; на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. ВШК осуществляют:

- в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;

– при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем ОО;

– к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической общественности региона.

Контроль проводится в соответствии с планом, разрабатываемым заместителем руководителя и утверждаемым распорядительным актом руководителя ОО.

5.3. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.

5.4. Процедура представления результатов ВШК включает:

– ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;

– доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.5. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений на административном совещании, совещании учителей, заседаниях методических объединений учителей и т.п.: о проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов; поощрении работников; привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц; иных решениях в пределах компетенции ОО

## **6. Связь ВШК, внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) и самообследования.**

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

## **7. Документационное сопровождение ВШК**

7.1. Документационное сопровождение ВШК в ОО включает следующие организационно-распорядительные документы:

– распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;

– план-задание на проведение оперативного контроля;

– итоговый документ: справку, аналитический доклад.

7.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.